

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №9»**

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУДО «СШОР № 9»
протокол № 1
от 27 января 2025 г.

«Утверждено»:
Директор МБОУДО «СШОР № 9»
Ю.А.Шкарин
Приказ № 4 от 27 января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления в
МБОУДО
«Спортивную школу олимпийского резерва №9»
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

г. Липецк
2025 год

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления в МБОУДО «СШОР №9» разработано на основании:

-Федерального закона от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» от 30.11.2022 г. №1091

-Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс» от 22.11.2022 г. №1055

-Приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

-Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

-Устава МБОУДО «СШОР №9» и других нормативно—правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения:

-Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» МБОУДО «СШОР №9»

-Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «бокс» МБОУДО «СШОР №9»

Общие положения

1.1.Настоящее положение о Порядке приема на обучение по дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее-Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет бюджетных средств.

1.2.Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее — Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3.При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляется.

1.4.Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.5.Для проведения индивидуального отбора для поступающих МБОУДО «СШОР№9» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6.В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия в составе не менее 5 человек, формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

1.7.Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им

уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.9. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУДО «СШОР№9» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

2.2. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским/неолимпийским видам спорта.

МБОУДО «СШОР№9» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в

качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

2.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией МБОУДО «СШОР№9»

2.6. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Прием в МБОУДО «СШОР№9» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приложение 2).

2.8. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.8. В приложении к договору предоставляется заявление законных представителей несовершеннолетних (приложение № 1) указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» или дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «бокс».

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

д) номера телефонов поступающего или (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение №2)

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.10. При подаче заявления предоставляются следующие документы;

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, и (или) и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (3x4 - 2 шт.);

д) документ, подтверждающий родство с участником СВО.

2.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.10 Порядка подаются одним из следующих способов:

а) Лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронном формате (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта МБОУДО «СШОР №9», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональные данные поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБОУДО «СШОР №9».

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.20. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.22. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.23. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУДО «СШОР №9» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование

проводится в период с 15 сентября по 15 октября. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения) прилагаются.

3.3. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам.

3.4. По результатам сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности. В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

4. Условия для зачисления и порядок зачисления.

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований (Приложение № 3).

Во исполнение единого федерального стандарта мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, зачисление детей участников специальной военной операции в МБОУДО «СШОР № 9» осуществляется в первоочередном порядке и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

4.2. Нормативы тестирования для поступления представлены в Приложении №4 настоящего положения.

4.3. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.4. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы размещается приказ о зачислении поступающих.

5. Основания для отказа в приёме.

5.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

5.1.1. Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

5.1.2. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

5.1.3. Отсутствие других требуемых документов для поступающих.

5.1.4. Отсутствие свободных мест;

5.1.5. Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием.

Порядок формирования резерва МБОУДО «СШОР №9»

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам

индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приеме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4. При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5. Порядок формирования резерва.

6.5.1. В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в МБОУДО «СШОР№9» формируется резерв из лиц, желающих заниматься в учреждении.

Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2. Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

6.5.3. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4. Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с

резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв МБОУДО «СШОР№9»

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен может быть отчислен из МБОУДО «СШОР№9» в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МБОУДО «СШОР№9» (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе МБОУДО «СШОР№9» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в МБОУДО «СШОР№9» оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.9. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. Порядок временного отстранения.

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть

занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача МБОУДО «СШОР№9» ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2.Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании ~~медицинского заключения (справки)~~.

9.Порядок восстановления

9.1. Спортсмен, отчисленный из МБОУДО «СШОР№9» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10.Заключительные положения

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МБОУДО «СШОР№9» в установленном законодательством порядке.

Директору

Родителя (законного представителя) не нужно
зачеркнуть

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
в МБОУДО «СШОР№9»

(ФИО ребенка)

В группу для занятий _____

По программе спортивной подготовки

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Школа, класс _____

Адрес проживания ребенка (фактическое)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес регистрации ребенка

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, с локальными актами, регламентирующими правила поведения и вопросы безопасности занимающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

_____ «_____» _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

_____ «_____» _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки (образовательной программы) по _____ (вид спорта и спортивная дисциплина).
- Копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего
- Копию паспорта родителя (законного представителя).
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего.

- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- Фотографии поступающего (4 шт. размером 3x4)

Приложение № 2

Директору

от

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя полностью)
Проживающая по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «СШОР №9» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Отец: _____
(Ф.И.О. родителя полностью) Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «СШОР №9» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) Законный представитель (опекун): _____

(Ф.И.О. законного представителя (опекуна) полностью) Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «СШОР №9» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления образовательных услуг с использованием электронных сервисов с сфере ФКиС в электронном виде, а также обеспечения

тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФКиС Липецкой области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения. Я проинформирован(а), что МБУДО «СШОР №9» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что МБУДО «СШОР №9» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных занимающегося в МБУДО «СШОР №9» Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка. Подпись:

Мать: _____ / _____ / _____
подпись: Ф.И.О. дата

Отец: _____ / _____ / _____
подпись: Ф.И.О. дата

Законный _____ представитель
(опекун): _____ / _____ / _____
подпись: Ф.И.О. дата

**Тестируемые упражнения для отбора детей
в группы начальной подготовки по боксу в МБОУДО «СШОР № 9».**

Тестирование физической подготовленности.

Цель – оценка физической подготовки детей с помощью следующих упражнений:

- бег на 30 м с высокого старта (сек);
- **Бег на 3000 м** — средняя дистанция в лёгкой атлетике, в которой спортсмен пробегает 7,5 кругов по 400 м наоткрытом стадионе.
- Прыжок в длину с места (м): Прыжок выполняется в длину с места от исходной линии. Измеряется расстояние от исходной линии до пятки, ближайшей к линии. Тест выполняется 2 раза, учитывается лучший результат.
- Подтягивания на перекладине: Ухватится за турник верхним хватом, руки чуть шире ширины плеч. Повиснуть на перекладине. Далее подтянутся при этом постараться коснуться верхней частью груди перекладины. Сделать паузу на секунду в верхней точке амплитуды, а затем плавно вернуться в стартовое положение.
- Сгибание разгибание рук в упоре лежа: Перед выполнением упражнения необходимо принять упор лежа, тело должно быть ровным, голова смотрит в пол, руки и ноги на ширине плеч или шире. Далее сгибаем обе руки и, таким образом, опускаем корпус, чтобы расстояние между грудью и полом было примерно 3 сантиметра, после чего возвращаем тело в исходное положение

Шкала оценок выполнения упражнений в отделения бокса представлена в данной таблице.

№ п/п	Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	результат	баллы
1	Быстрота	Бег на 30 м (не более 5,4 с)	5,2	5
			5,3	4
			5,4 и больше	3
2	Выносливость	Бег 3000 м (не более 15 мин. 00 с)	14 мин.50 с. и меньше	5
			14 мин 55 с.	4
			15 мин. и больше	3
3	Сила	Подтягивание на перекладине (не менее 6 раз)	8 и больше	5
			7	4
			6 и меньше	3
4		Поднос ног к перекладине (не менее 6 раз)	8 и больше	5
			7	4
			6 и меньше	3
5	Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 35 раз)	37 и больше	5
			36	4
			35 и меньше	3
6	Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 180 см)	182 и больше	5
			181	4
			180 см. и меньше	3

- **Примечание:** Результаты, показанные ниже норматива (3-х баллов), считать, как 0 баллов. В зачет идут результаты 6 тестов по каждой специализации, итоговая сумма очков определяется четырьмя уровнями подготовленности:
- Отлично: 27-30 баллов;
- Хорошо: 23-26 балла;
- Удовлетворительно: 19-22 баллов;

– Неудовлетворительно: ниже 19 баллов.

Тестируемые упражнения для отбора детей в группы начальной подготовки по спортивной борьбе в МБОУДО «СШОР № 9».

Тестирование физической подготовленности.

Цель – оценка физической подготовки детей с помощью следующих упражнений:

- бег на 30 м с высокого старта (сек);
- Спортсмены в беге на 800 метров начинают бег с отдельных стартовых позиций и с высокого старта. Там, где заканчивается первый вираж (115 метров), бегуны должны выйти на общую дорожку и всю оставшуюся часть дистанции пройти вдоль неё.
- Прыжок в длину с места (м). Прыжок выполняется в длину с места от исходной линии. Измеряется расстояние от исходной линии до пятки, ближайшей к линии. Тест выполняется 2 раза, учитывается лучший результат.
- Челночный бег 5 x 6(м). Бег между двумя точками вперед-назад. Стартуют от точки А, касаются рукой линию Б, бегут от точки Б, касаются рукой линию точки А, бегут обратно к точке Б, пробегая линию финиша.
- Прыжок в длину с места (м). Прыжок выполняется в длину с места от исходной линии. Измеряется расстояние от исходной линии до пятки, ближайшей к линии. Тест выполняется 2 раза, учитывается лучший результат.
- На перекладине вис на согнутых руках можно принять из вися стоя, слегка отталкиваясь ногами и сгибая руки, повиснуть на согнутых руках и зафиксировать это положение.
- лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подниманий туловища, касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП. Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

№ п/п	Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	результат	баллы
1	Быстрота	Бег на 30 м	5,6	5
			5,7	4
			5,8 и больше	3
2	Координация	Челночный бег 3 x 10 м	7,6 и меньше	5
			7,7	4
			7,8 и больше	3
3	Выносливость	Бег 800 м	3 мин 18 с. и меньше	5
			3 мин 19 с.	4
			3 мин 20 с. и больше	3
4	Сила	Вис на согнутых (угол до 90°) руках	4 с. и больше	5
			3 с.	4
			2 с. и меньше	3
5	Силовая выносливость	Подъем туловища, лежа на спине	10 и больше	5
			9	4
			8 и <	3
6	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места	152 см и больше	5
			151 см	4

	качества		150 см. и меньше	3
--	----------	--	---------------------	---

(Для выполнения испытания (теста) создаются пары, один из партнеров выполняет испытание (тест), другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Шкала оценок выполнения упражнений в отделения спортивная борьба (вольная борьба, греко-римская борьба) представлена в данной таблице.

Примечание: Результаты, показанные ниже норматива (3-х баллов), считать, как 0 баллов. В зачет идут результаты 6 тестов по каждой специализации, итоговая сумма очков определяется четырьмя уровнями подготовленности:

Отлично: 27-30 баллов;

Хорошо: 23-26 балла;

Удовлетворительно: 19-22 баллов;

Неудовлетворительно: ниже 19 баллов.

Регламент работы приемной комиссии

Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения, телефон организации
Прием документов поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.	С 01 августа по 24 сентября	С 09.00 до 12.00	г. Липецк, ул. Ушинского, д.5 36-41-55
Проведение тестирования для зачисления на обучение по программам подготовки	25 сентября	09.00-12.00	СК «Сокол» -бокс, спортивная борьба СК «Звездный» - спортивная борьба
	25 сентября	17.00-20.00	
Дополнительные сведения			
Прием заявлений на апелляцию	29 сентября	С 09.00 до 12.00	г. Липецк, ул. Ушинского, д.5
Объявление решения апелляционной комиссии	В течении трех дней после подачи заявления	С 09.00 до 12.00	г. Липецк, ул. Ушинского, д.5
Размещение по фамильного списка-рейтинга зачисленных обучающихся	Не позднее 28 сентября		Сайт МБОУДО СШОР № 9, информационный стенд Ушинского, 5.

Регламент работы апелляционной комиссии

Дополнительные сведения			
Прием заявлений на апелляцию	29 сентября	С 09.00 до 12.00	г. Липецк, ул. Ушинского, д.5
Объявление решения апелляционной комиссии	В течении трех дней после подачи заявления	С 09.00 до 12.00	г. Липецк, ул. Ушинского, д.5
Размещение пофамильного списка-рейтинга зачисленных обучающихся	Не позднее 28 сентября		Сайт СДЮСШОР № 9, информационный стенд Ушинского, 5.

Режим работы апелляционной комиссии: 9.00-12.00 ч

ПРОТОКОЛ
результатов контрольных испытаний индивидуального отбора

п/п	ФИ											общее количество баллов
		рез-т	оц	рез-т	оц	рез-т	оц	рез-т	оц	рез-т	оц	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

в СШОР № 9 по _____.

ПО ФАМИЛЬНЫЙ СПИСОК- РЕЙТИНГ

Поступающих для зачисления

На 1 этап (начальной подготовки) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

На 20____-20____ учебный год

Тренер-преподаватель по _____

ЭНП-1

№ п/п	Фамилия имя	Год рождения	Бег 30 м			Челночный бег 3 х 10 м			Бег 800 м			Вис на согнутых (угол до 90°) руках			Подъем туловища, лежа на спине			Прыжок в длину с места			Кол-во баллов	Зачет		
			5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3				
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
11.																								
12.																								
13.																								
14.																								
15.																								

Председатель комиссии

Члены комиссии:

