УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «СШ № 9»
_____ Ю.А.Шкарин
Приказ № ___ от «12» августа 2020 г.

П Л А Н

РАБОТЫ СШ № 9 НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. ЛИПЕЦК

Содержание

1. Организационная работа – 2-3стр.
2. Воспитательная работа – 2-5 стр.
3. Методическая работа – 5-7 стр.
4. План работы по охране труда – 8 стр.
5. План работы по аттестации – 9 стр.
6. План работы тренерского совета – 10 стр.
7. План работы оперативного совета – 11 стр.
8. Контроль - методы контроля, административный контроль – 12 -13 стр.

Годовой план
работы СШ № 9 на 2020-2021 учебный год

Цель работы СШ:

Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка. Подготовка спортивного резерва для сборных команд города, области и Российской Федерации.

Обеспечение современного качества и эффективности предоставления спортивных услуг в области физической культуры и спорта на основе развития спортивных способностей, склонностей и социального самоопределения: формирование основ здорового образа жизни у спортсменов школы средствами физической культуры, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

Задачи СШ:

1. Организовать тренировочный процесс в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба и бокс с учетом норм, способствующих сохранению и укреплению здоровья спортсменов.
2. Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивной школы.
3. Усилить работу по сплочению тренерского коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального роста спортсменов.
4. Создать систему отбора и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в спортивной борьбе и боксу.
5. Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на региональном, российском и международном уровне.
6. Создать условия для сдачи воспитанниками спортивной школы норм и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
7. Организовать работу по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте; обеспечить беседы со специалистами, создать систему антидопинговых мероприятий на всех этапах подготовки.
8. Провести работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников спортивной школы.
9. Повысить уровень качества управленческой деятельности и трудовой дисциплины в СШ.
10. Скоординировать взаимодействие структур тренировочного и образовательного процесса.
11. Способствовать повышению мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи.

Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

№ п/п	содержание мероприятия	сроки выполнения	ответственные
1. Организационная работа			
1.	Утверждение годового плана работы МБУ «СШ №9» на 2020-2021 тренировочный год.	до 1 сентября	директор
2.	Утверждение плана комплектования на 2020-2021 тренировочный год	до 1 сентября	директор
3.	Утверждение спортивной нагрузки на 2020-2021 тренировочный год	до 1 сентября	директор зам. директора
4.	Комплектование групп спортивной подготовки по видам спорта	до 1 сентября	директор
5.	Организация работы по набору детей в группы начальной подготовки.	до 15 сентября	инструктор методист тренеры
6.	Утверждение списка спортсменов на 2020-2021 тренировочный год	до 15 сентября	директор зам. директора
7.	Утверждение расписания тренировочных занятий по видам спорта.	до 10 сентября	зам. директора инструктор методист тренеры
8.	Проведение общих собраний трудового коллектива.	1 раз в полгода	директор, зам. директора по АХЧ

9.	Утверждение плана тренерских советов. Проведение тренерских советов.	ежемесячно	директор зам. директора
10.	Заключение договоров по аренде спортивных залов (на платной и безвозмездной основе)	Ежегодно, при необходимости	директор зам. директора
11.	Планирование и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2021 г.	декабрь	инструктор методист. ст.тренеры
12.	Осуществление работы по профессиональной переподготовке и курсов повышения квалификации тренеров и иных специалистов	По необходимости	директор
13.	Организация работы по аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.		зам. директора инструктор-методист
14.	Оформление личных дел спортсменов МБУ «СШОР №1» на 2020-2021 тренировочный год	Сентябрь (в течении года по необходимости)	инструктор методист. тренеры
15.	Организация работы в каникулярный период: детские оздоровительные лагеря, восстановительные сборы, походы, экскурсии	В течение года	директор, тренеры
16.	Провести инструктаж со спортсменами по вопросам безопасности в общественных местах и на тренировочных занятиях	Сентябрь	специалист по охране труда тренеры
17.	Провести инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности с работниками	2 раза в год	зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда
18.	Обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет	В течение года	инструктор методист.
	2.Спортивная работа		
1.	Организация тренировочных занятий в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта	В течение года	старший тренер, тренеры
2.	Подготовка текущего и индивидуального планирования	В течение года	тренеры
3.	Организация приема промежуточной аттестации спортсменов и контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке	Октябрь, апрель, май	зам. директора по СР, инструктор методист, тренеры
4.	Ведение журнала учета работы тренировочных групп	В течение года	тренеры
5.	Участие спортсменов в соревнованиях различного уровня	Согласно календарному плану спортивных мероприятий	старший тренер, тренеры
6.	Вести работу по присвоению спортивных разрядов и званий спортсменам	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист, тренеры
7.	Организация тренировочных мероприятий (сборы)	В течение года	Директор тренеры
	3.Медицинская работа		
1.	Проведение медицинского осмотра сотрудников МБУ «СШ №9»	В течение года	Медцентр
2.	Проведение медицинского осмотра в тренировочных группах	В течение года	Врач, тренеры
3.	Сбор и анализ медицинских справок по допуску детей к тренировочным занятиям и соревнованиям	Сентябрь-октябрь	тренеры
4.	Работа с заявками на соревнования	В течение года	тренеры
5.	Своевременное оформление санитарных книжек сотрудниками «СШ №9»	В течение года	зам. директора по АХЧ
6.	Обновление аптечки медикаментами	В течение года	зам. директора по АХЧ
7.	Осуществление медицинского обслуживания школьных соревнований	В течение года	тренеры

Воспитательная работа

Цель воспитательной работы:

Развитие личности ребенка, его индивидуальных способностей, поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для формирования у детей отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успехов.

Задачи:

Создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья воспитанников;

Создание условий для проявления и обогащения внутренних сил, склонностей, способностей и интересов детей;

Привлечение родителей к воспитательному процессу, расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания;

Совершенствовать педагогическое мастерство тренеров-преподавателей с целью повышения эффективности воспитательной работы.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. создание максимально благоприятных условий для развития личности ребенка, его индивидуальных способностей;
2. социальная защита детей на основе личностной ориентации;
3. сотрудничество школы, семьи с целью создания оптимальных условий для развития личности, поддержки индивидуальности и самобытности ребенка, формирования общечеловеческих качеств

№ п/п	направления работы	Наименование деятельности/мероприятия	дата проведении	ответственные
1.	Планирование и методическое обеспечение воспитательного процесса	Анализ актуальных проблем воспитательного процесса и корректировка плана воспитательной работы	в течении года	директор зам. директора инструктор-методист тренеры
		Проведение родительских собраний по отделениям, итоговых	в течении года	директор зам. директора инструктор-методист тренеры
		консультации родителям по вопросам воспитания	в течении года	тренеры-преподаватели
		Консультации с тренерами на тему: «Роль тренера в организации воспитательной работы»	в течении года	директор зам. директора инструктор-методист тренеры
		Ведение и оформление официального сайта МБУ «СШ № 9»	в течении года	инструктор-методист
		Систематическая подача информации в СМИ города о достижениях спортсменов МБУ «СШ № 9»	в течении года	зам. директора инструктор-методист
		Пополнение информационно-методической базы по вопросам воспитания	в течении года	инструктор-методист
		Проведение бесед по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних; профилактике наркозависимости, табакокурения, суицида, опасности селфи среди несовершеннолетних; профилактике проявлений экстремизма и национализма; воспитанию толерантности; работа по противодействию терроризму; профилактике дорожно-транспортных происшествий; пожарной безопасности	в течении года	инструктор-методист
		Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над обучающимися и решения общих проблем	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Разработка сценарий тематических праздничных мероприятий, соревнований	в течении года	инструктор-методист
		Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период	в течении года	инструктор-методист, тренеры
		Анализ воспитательной работы и предварительное планирование на следующий 2021-2022 учебный год	август 2021	зам. директора инструктор-методист
		Проведение спортивно-массовых мероприятий в каникулярное время	В течение года	инструктор методист, тренеры
		Подготовка показательных выступлений на празднованиях «Дня города», «Дня Победы», «Дня защиты детей»	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
		Проведение бесед воспитательного характера с обучающимися и их родителями.	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
		Проведение встреч с ведущими спортсменами России	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
		Сотрудничество с классными руководителями воспитанников с	В течение года	тренеры

		целью успеваемости спортсменов в общеобразовательных школах		
		Проведение родительских собраний на отделении	В течение года	тренеры
		Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, турниров посвященных, праздничным и памятным датам	В течение года	тренеры
		Вовлечение родителей в спортивно-массовые мероприятия	В течение года	тренеры
		Организация поездок на соревнования с проведением знакомств с историческими достопримечательностями города.	В течение года	тренеры
		Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания лиц, проходящих спортивную подготовку	В течение года	тренеры
		Организация и проведение профилактических мероприятия по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного поведения, о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений.	В течение года	тренеры
2.	Гражданско-патриотическое воспитание	Проведение занятий «Значение Государственной символики РФ»	октябрь - ноябрь 2020	инструктор-методист
		Участие в городских мероприятиях патриотической направленности	в течении года	администрация города, департамент города тренеры-преподаватели инструктор-методист
		Встречи обучающихся спортивной школы с ветеранами ВОВ и труда	май 2021	тренеры-преподаватели инструктор-методист
		Проведение тематических спортивно-массовых мероприятий (игры, эстафеты, конкурсы, соревнования и т.д.), посвященные: - «Дню защитника Отечества» - «Дню Победы в ВОВ» - «Дню физкультурника»	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.	Социально-нравственное воспитание	Изучение уровня учебной мотивации воспитанников	в течении года	тренеры-преподаватели
		Участие в традиционных городских спортивно-массовых мероприятиях	в течении года	департамент города тренеры-преподаватели инструктор-методист
		Показательные выступления лучших спортсменов школы на «Ярмарке спорта» и других мероприятиях	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Проведение занятий «Терроризм-угроза обществу»	в течении года	тренеры-преподаватели
		Проведение занятий «Профилактика неспортивного поведения», «О дружбе и друзьях»	январь 2021	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Проведение занятий по истории видов спорта	февраль-март 2020	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Проведение информационных часов «Гражданин нового века-здоровый, сильный духом человек», посещённые Всемирному Дню здоровья 07 апреля 2021	апрель 2021	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Проведение информационных часов «Здоровью-Да, вредным привычкам-НЕТ!», посвященные Всемирному Дню без табака 31 мая 2021	май 2021	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.	Воспитание здорового образа жизни и безопасности	Инструктаж по ТБ «Правила поведения в спортивном зале и на соревнованиях	ежемесячно	специалист по охране труда тренеры-преподаватели
		«Неделя правовых знаний» - встреча с сотрудниками ГИБДД, участковыми беседы на тему:	ноябрь	инструктор-методист, тренеры-преподаватели

		- «Профилактика травматизма и несчастных случаев с детьми на дорогах» - «Правила поведения в обществе»		
		Проведение информационных часов по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами»	декабрь-январь	специалист по охране труда тренеры-преподаватели
		Беседы на тему «Меры предостережения и правила поведения на льду в зимний период»	январь 2021	специалист по охране труда тренеры-преподаватели
		Беседы на тему «Правила поведения при угрозе террористического акта»	февраль 2021	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Беседы на тему «Селфи может стоить тебе жизни-сохрани себя для жизни!»	март 2021	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Информационные часы «О противопожарной безопасности»	апрель 2021	специалист по охране труда тренеры-преподаватели
		Беседа «По правилам безопасного поведения на водоемах в летнее время»	июнь 2021	специалист по охране труда тренеры-преподаватели
		Организация дежурства по поддержанию порядка в спортзале и раздевалках	ежемесячно	тренеры-преподаватели
		Участие в субботниках спортивной школы (уборка территории, спортивных залов)	ежемесячно	тренеры-преподаватели
		Помощь в оформлении наглядной агитации (стенгазет, информационных стендов, плакатов и т.д.)	в течении года	тренеры-преподаватели
5.	Эстетическое воспитание	Посещение учебно-тренировочных занятий старших спортсменов для (групп СОЭ, ЭНП-1)	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Встреча обучающихся с известными спортсменами школы, города.	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Проведение праздничных мероприятий в честь: -Нового года -Рождества -23 февраля - 8 марта -Окончание учебного года	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Посещение соревнований	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
		Экскурсии и выезды в театры, кинотеатры, музеи, выставочные залы	в течении года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели

Методическая работа

Тема методической работы района:

«Методическое сопровождение в условиях введения профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Цель: содействие развитию профессиональной компетентности педагогов в условиях введения профессионального стандарта.

Направление работы: Первое направление - подготовка нормативно-правовой базы и методических документов. Второе направление – формирование готовности тренеров - преподавателей спортивной школы к деятельности в условиях внедрения ФССП, ФГТ. По первому направлению необходима следующая работа:

1. Принять концепцию изменений, которые следует провести в документальной, содержательном и методическом аспектах образовательного процесса в связи с введением Федеральный стандарт спортивной подготовки (ФССП), Федеральные государственные требования (ФГТ).
2. Разработать или актуализировать нормативные локальные акты, регламентирующих деятельности школы в условиях введения ФССП, ФГТ и создать единую нормативную базу.
3. Разработать методические материалы в целях сопровождения процесса введения ФГОС, в частности разработать методические рекомендации по разработке программ спортивной подготовки.

По второму направлению. Для форсированности готовности тренеров - преподавателей к деятельности в условиях внедрения ФССП, ФГТ необходимо:

1. . Определить начальную степень готовности тренеров - преподавателей к введению ФГОС в ДЮСШ, формирование мотивации к введению ФССП, ФГТ.
2. Изучить ФГОС отдельных видов спорта.
3. Изучить отечественный опыт спортивных школ, внедривших ФГОС видов спорта.
4. Пройти курсовую подготовку по реализации ФССП, ФГТ.
6. Получать консультативную помощь в разработке программ спортивной подготовки. Разработать программы саморазвития тренеров - преподавателей.
7. Разработать программы спортивной подготовки.

Задачи:

1. Оказание методической помощи тренерам – преподавателям, спортивной школы к деятельности в условиях внедрения ФССП, ФГТ.
2. Методическая поддержка молодых специалистов.
3. Оказание методической помощи в подготовке тренеров к аттестации.
4. Создание методической площадки для изучения и распространения педагогического опыта.
5. Вовлечение тренерского коллектива на участие в конкурсах городского и областного уровней.
6. Применение образовательных программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности и информационных технологий для совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей, а также повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	*Содержание основной деятельности*	*сроки исполнения*	*Исполнители*
1. Обеспечение управления методической работой			
1.	Написание помесячного плана спортивных мероприятий	До 20 числа каждого месяца	Инструктор методист, ст. тренеры
2.	Написание помесячной сметы расходов на участие спортсменов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом	До 20 числа каждого месяца	инструктор методист, ст. тренеры
3.	Оказание методической помощи старшим тренерам в проведении тренерских советов на отделениях	В течение года	инструктор методист
4.	Оформление пакета документов на присвоения спортивных разрядов обучающимся	В течение года	инструктор методист
5.	Оформление наглядных пособий (стендов) в спортивных залах	В течение года	зам. директора по АХЧ, инструктор методист
6.	Подготовка статистических отчетов: ФК-5, смотр конкурсов	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
7.	Подготовка пакета документов по аттестации тренеров на квалификационную категорию	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист, тренеры
8.	Консультирование тренеров по написанию методических разработок и самоанализа	В течение года	инструктор методист
9.	Оформление пакета документов на присвоения судейских категорий, званий тренерам	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
10.	Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
11.	Подготовка информации в СМИ города и сайта «СШ №9» о спортивные достижения воспитанников спортивной школы	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
12.	Осуществлять методическую помощь тренерам	В течение года	зам. директора по СР, инструктор методист
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров			
1	Подготовка и проведение семинаров, «мастер-классов»	в течении года	директор, зам. директора инструктор-методист ст. тренер, тренеры
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок	в течении года	инструктор-методист
3	Участие в заседании тренерского совета	по плану	директор, зам. директора инструктор-методист ст. тренер, тренеры
4	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта	в течении года	зам. директора, инструктор-методист, ст. тренер, тренеры
5	Выступление тренеров с	по плану	ст. тренер, тренеры

	докладами по вопросам методики спортивной тренировки		
6	Участие в конференциях, семинарах	по плану	директор, коллектив школы
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам по осуществлению тренировочного процесса	сентябрь	зам. директора инструктор-методист
2	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ	сентябрь	зам. директора инструктор-методист
3	Создание и пополнение папок-копилок по видам спорта	в течении года	инструктор-методист тренеры-преподаватели
4	Пополнение медиатеки	в течении года	инструктор-методист
5	Регулярное оформление информационно-методических стендов	в течении года	инструктор-методист
6	Освещение в СМИ итогов выступления команд СШ в соревнованиях различного уровня	в течении года	инструктор-методист
7	Совершенствование рабочих тренировочных программ по видам спорта	в течении года	инструктор-методист
8	Ведение сайта учреждения	в течении года	инструктор-методист
4.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения тренерского опыта			
1	Проведение открытых занятий по видам спорта	в течении года	ст. тренер, тренеры
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров	в течении года	инструктор-методист
3	Обобщена опыта работы тренеров	в течении года	зам. директора инструктор-методист
5. Обеспечение воспитательной работы в СШ			
1	Участие с показательными выступлениями, кроссах и различных мероприятиях	в течении года	зам. директора инструктор-методист, тренеры
2	Взаимодействие СШ с образовательными учреждениями	в течении года	директор, зам. директора инструктор-методист
3	Разработка положений на соревнования	в течении года	зам. директора инструктор-методист, тренеры
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий	в течении года	зам. директора инструктор-методист, тренеры
5	Участие в областных, районных и городских мероприятиях и соревнованиях	в течении года	зам. директора инструктор-методист, тренеры
6	Проведение родительских собраний	не менее 2-х раз в год	тренеры
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихся СШ», «Тренер глазами обучающихся», «Уровень физической подготовленности обучающихся»	в течении года	зам. директора инструктор-методист ст. тренеры, тренеры
2	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	в течении года	зам. директора инструктор-методист ст. тренеры, тренеры
3	Анализ методической работы СШ за текущий учебный год	май, август	инструктор-методист
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы	в течении года	инструктор-методист
5	Участие в аттестации педагогических работников	по плану	инструктор-методист
6	Мониторинг муниципального задания	по плану	зам. директора

План работы по охране труда

№	Наименование мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	при приеме на работу	зам. директора АХЧ
2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	зам. директора АХЧ
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	специалист по охране труда
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	специалист по охране труда
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	специалист по охране труда
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	по мере необходимости	специалист по охране труда
7	Целевой инструктаж по охране труда	по мере необходимости	специалист по охране труда
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	по мере необходимости 1раз в 6 месяцев	тренеры-преподаватели
9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	по мере необходимости	специалист по охране труда
10	Правила внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу	секретарь
11	Должностные инструкции	при приеме на работу	зам. директора АХЧ
12	Функциональные обязанности по ОТ	при приеме на работу	зам. директора АХЧ
13	Организация административного контроля по охране труда	в соответствии с положением	директор зам. директора по АХЧ
14	Выполнение правил пожарной безопасности	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
15	Подготовка и прием СШ к новому учебному году	ежегодно	зам. директора по АХЧ
16	Подготовка и прием СШ к городскому лагерю	ежегодно	зам. директора по АХЧ
17	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	сентябрь	директор

План
работы по аттестации

№	мероприятия	дата	ответственные
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	зам. директора инструктор-методист
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2020-2021 уч.год	сентябрь	зам. директора инструктор-методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников СШ	в течении года	администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	зам. директора инструктор-методист
5	Рассмотрение характеристики, документации: - на «соответствие занимаемой должности; - на первую, высшую категорию	по графику	зам. директора инструктор-методист

План работы тренерского совета

№	содержание материала	ответственный
	1.АВГУСТ	
1	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	зам. директора
2	Утверждение пана работы тренерского совета на 2020-2021 учебный год	зам. директора
3	Утверждение локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность СШ	зам. директора
4	Утверждение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год	зам. директора
5	Утверждение расписания занятий	зам. директора
6	Разное. Инструктаж по технике безопасности	зам. директора
	2.ДЕКАБРЬ	
1	Отчет о деятельности СШ за 2020 календарный год	зам. директора
2	Утверждение календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2021 год	зам. директора
3	Итоги аттестации тренерско состава	зам. директора
4	Анализ результатов выездных соревнований	зам. директора
5	Разное	тренеры
	3.ФЕВРАЛЬ	
1	Утверждения плана-графика по вопросу проведения самообследования, информирование о нормативной основе, целях, сроках и проведения самообслндования	зам. директора
2	Об изменениях в расписании занятий в дни весенних каникул	зам. директора
3	Состояние воспитательной работы в школе	зам. директора
4	Разное	тренеры
	4.МАЙ	
1	Итоги работы СШ за 2020 -2021 учебный год	директор
2	-Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня	зам. директора
3	-Анализ деятельности тренерского состава СШ	зам. директора
4	-Выполнение контрольно-переводных нормативов учащихся	инструктор-методист
5	-Утверждение учебных программ по видам спорта на новый учебный год	зам. директора
6	-Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава	инструктор-методист

План
оперативных совещаний

№	содержание	сроки	исполнитель
	СЕНТЯБРЬ		
1	Распределение функциональных обязанностей	2020	директор
2	Подготовка материалов к тарификации	2020	зам. директора
3	Утвердить списки учащихся	2020	зам. директора
4	Утвердить нагрузку тренерам	2020	директор зам. директора
	ОКТЯБРЬ		
1	Подготовка к аттестации	2020	директор
2	Подготовка к областным соревнованиям	2020	зам. директора
3	Подготовка документов к соревнованиям	2020	тренеры
	НОЯБРЬ		
1	Внутришкольный контроль	2020	зам. директора
2	Анализ проведенных соревнований	2020	зам. директора
3	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	2020	зам. директора
4	Подготовка документов к соревнованиям	2020	тренеры
5	Утверждение отчета 5 ФК	2020	директор
	ДЕКАБРЬ		
1	Анализ воспитательной работы	2020	директор
2	Состояние ТБ во время новогодних праздников	2020	зам. директора
3	Подготовка документов к соревнованиям	2020	тренеры
	ЯНВАРЬ		
1	Анализ проведения зимних каникул	2021	зам. директора
2	Анализ выполнения методической работы	2021	директор
3	Подготовка документов к соревнованиям	2021	тренеры
	ФЕВРАЛЬ		
1	Проведение повторного инструктажа по ОТ	2021	зам. директора по АХЧ
2	Подготовка документов к соревнованиям	2021	тренеры
	МАРТ		
1	План работы на весенних каникулах	2021	зам. директора
2	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	2021	директор зам. директора
	АПРЕЛЬ		
1	Внутришкольный контроль	2021	зам. директора
2	Планирование работы в летний период	2021	директор
3	Планирование контрольно-переводных нормативов	2021	замдиректора
	МАЙ		
1	План работы в летний период	2021	директор зам. директора
2	Провести сдачу контрольно-переводных нормативов	2021	зам. директора
	ИЮНЬ		
1	План подготовки СШ к ремонту	2021	директор
	ИЮЛЬ		
1	Анализ работы по подготовки СШ к новому учебному году	2021	директор
	АВГУСТ		
1	Ход ремонтных работ	2021	директор зам. директора по АХЧ
2	Приемка СШ к новому учебному году	2021	директор
3	Анализ работы в летний период	2021	зам. директора

КОНТРОЛЬ

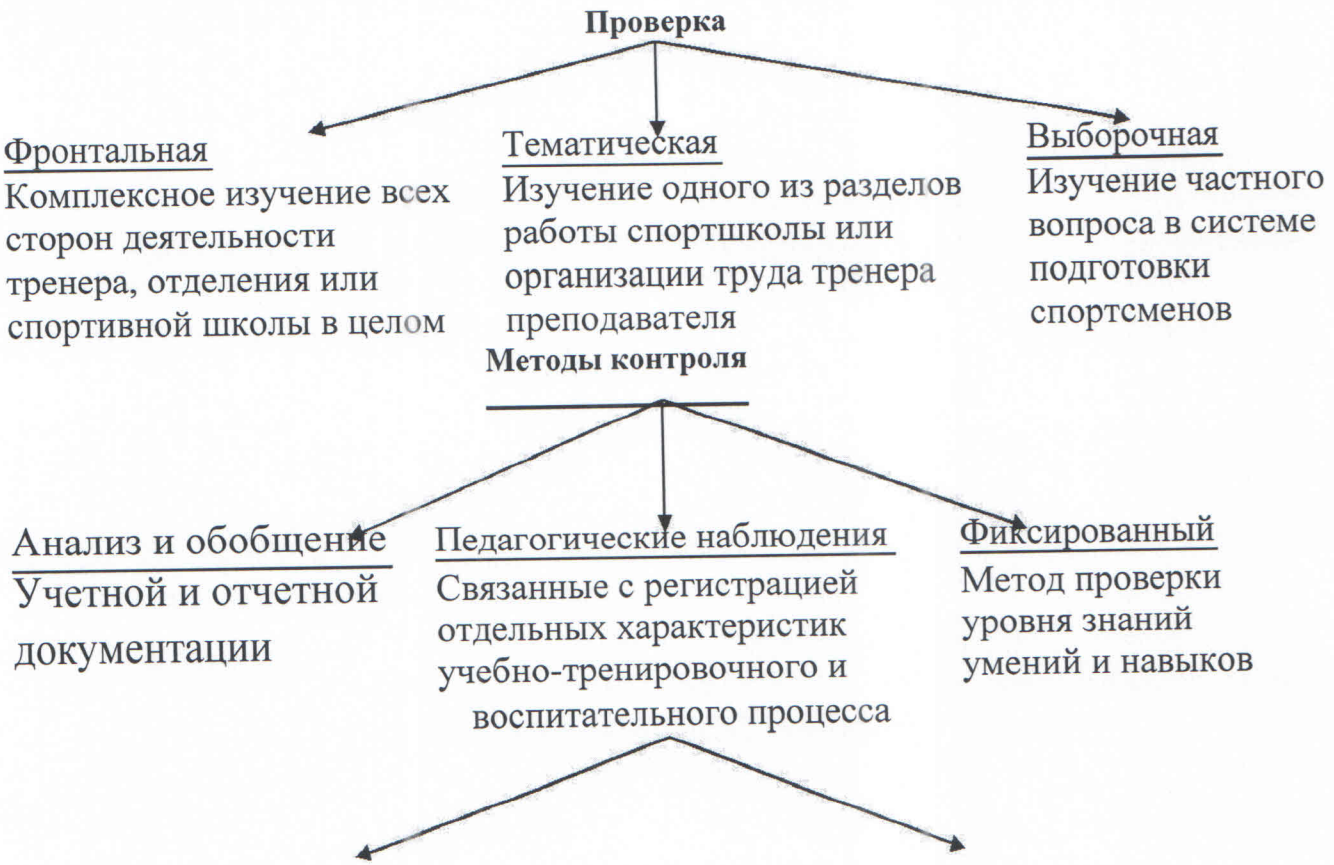
Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращение их.

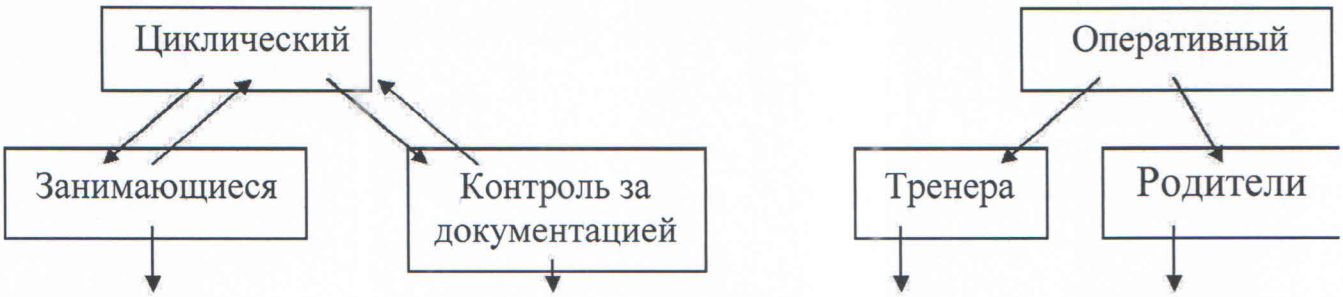
Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.





1. Комплектование групп
2. Составление индивидуальных планов
3. Посещаемость занятий
4. Качество выступлений на соревнованиях
5. Работа с одаренными детьми
6. Контроль за здоровьем занимающихся (анализ медосмотра)

1. Документация:
- журналы;
- личные дела;
- планы воспит.раб.
- планы конспекты трениров. занятий
2. Выполнение учебных программ

1. Уровень преподавания через посещения тренировок
2.Диагностичес-кий контроль
3. Анализ методической работы
4.Взаимопосещение тренировок

Через:
1. Собрание
2. Индивидуальны беседы